



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 73»

---

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

« 15 » января 2022 года

Приказ № 216 от 15.01.2022 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ О «ПОРТФОЛИО» НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №73»**

г. Новокузнецк

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</u> .....	3
<u>2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u> .....	3
<u>3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</u> .....	
<u>4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ</u> .....	3
<u>5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u> .....	4
<u>6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ</u> .....	5

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является документом, определяющим понятие, цели, требования, организацию, условия, направления и механизмы деятельности по формированию единого образовательного пространства средствами создания «Портфеля личных достижений» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №73» (далее — Учреждение).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2016);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897) (с изменениями и дополнениями);
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821-10), утверждённых 29.12.10г. №189;
- программа духовно-нравственного развития, воспитания и социализации личности обучающихся при получении основного общего образования в МБОУ «Гимназия №73» (Приказ №1 от 30 августа 2014);
- Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006
- Положение о Портфолио обучающегося ОО Кемеровской области №42 от 12.01.2018
- Устав МБОУ «Гимназия №73»;
- основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Гимназия №73».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Портфолио (Портфель личных достижений) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

## 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### Цели внедрения технологии Портфолио:

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- повышение образовательной активности обучающихся.

### Задачи применения Портфолио:

- повышение качества образования в Учреждении;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Учреждении, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

5.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

5.3. На втором уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

5.4. Портфолио обучающегося состоит из четырех разделов.

5.4.1. *I раздел: «Мой мир»* Здесь содержатся сведения об обучающемся: личные данные обучающегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

5.4.2. *II раздел: «Досье успехов»* - комплект различных творческих, исследовательских и проектных работ обучающегося.

Портфолио работ может включать в себя:

- личные результаты освоения основной образовательной программы;
- проектные работы (тема проекта, тезисы);
- исследовательские работы и рефераты (тезисы);
- техническое творчество (краткое описание модели, макета, прибора, фотографии);
- работы по искусству (перечень работ, фотографии или копии работ);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (фиксируется вид практики, место ее прохождения, продолжительность);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях;
- участие в праздниках и мероприятиях различного уровня.

5.4.3. *III раздел: «Выбор будущей профессии»*. В данном разделе проводятся исследования о профессиональных предпочтениях, знакомство с разными профессиями, изучается спрос профессий на рынке труда.

5.4.4. *IV раздел «Познаю себя»*. В данном разделе обучающиеся занимаются самоисследованием, решают психологические тесты, определяют свой психологический тип, узнают о своих скрытых способностях.

По необходимости, работа обучающихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.5. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ**

6.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

### *6.1.1. Обязанности обучающегося:*

Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Учреждении структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### *6.1.2. Обязанности родителей (законных представителей):*

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

### *6.1.3. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфолио.

### *6.1.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по

предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

6.2. Анализ работы над Портфолио проводится:

1) Внутри класса; решение о форме проведения конкурса Портфолио внутри класса принимается классным руководителем, президентом класса и родительским комитетом класса. Сроки проведения: ежегодно, сентябрь – октябрь.

2) По итогам конкурса жюри присваивает номинации, награждает участников грамотами и подарками:

- высокие достижения в учебе
- высокие достижения в творчестве
- высокие достижения в спорте
- самое содержательное Портфолио
- лучшая (оригинальная) защита Портфолио
- лучший рассказ о семье
- приз детского жюри
- самый находчивый участник
- самый артистичный участник
- самое оригинальное Портфолио, необычное.

6.3. Победители внутриклассного этапа конкурса (2-3 человека) награждаются на Дне гимназиста.

6.4. По решению жюри могут быть введены и другие номинации.

6.5. Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.